



Aisha N. Braveboy
County Executive

PRINCE GEORGE'S COUNTY WAGE COMPLAINT CLAIM FORM
Formulario de reclamo de queja salarial del condado de Prince George

Preliminary Questions

Preguntas Preliminares

Yes/SI No

Do you need interpretation/translations services throughout your investigation?

¿Necesita servicios de interpretación/traducción durante su investigación?

What is your primary language?

¿Cuál es su idioma principal?

Were you hired to work as a subcontractor or were you self-employed?

¿Le contrataron para trabajar como subcontratista o trabajaba por cuenta propia?

Are you currently working on a construction site?

¿Estás en un sitio de construcción?

Are you performing work in Prince George's County?

¿Estás trabajando en Prince George?

Business Name

Nombre del negocio

Type of Business

Tipo de negocio

Supervisor Name

Nombre del supervisor

Business Phone Number

Número de teléfono laboral

Employer's Email Address (Company email, Supervisor, etc.)

Dirección de correo electrónico del empleador (correo electrónico de la empresa, supervisor, etc.)

Personal Information

Información personal

Full Name

Nombre completo

Gender

Género

Race/Ethnicity

Raza/Etnia

Street Address

Dirección

State

Estado

City

Ciudad

Zip Code

Código postal

Daytime Phone Number

Número de teléfono durante el día

Email Address

Dirección de correo electrónico

*Prince George's County Government, Office of Procurement, Contract Compliance Unit,
Email: OOPContractCompliance@co.pg.md.us Phone: (301) 883-6255*



Aisha N. Braveboy
County Executive

PRINCE GEORGE'S COUNTY WAGE COMPLAINT CLAIM FORM
Formulario de reclamo de queja salarial del condado de Prince George

Employment Information

informacion de Empleo

Date Hired

Fecha de contratacion _____

Employment Status

Estado de Empleo

Currently Employed

/Actualmente empleado

Quit/

Abandonar

Terminated/

Terminator

Only if Quit/Terminated is selected

Solo si se selecciona Salir Terminado

Quit Date/Termination Date

Fecha de salida/Fecha de terminación _____

Last Day Worked

Último día trabajado _____

If you quit or were terminated, please explain why?

Si renunció o fue terminado, ¿por favor explica por qué?

Job Description

Descripción del trabajo

Current Rate of Pay

Tasa de pago actual _____

Frequency (i.e. Hourly, weekly, etc)

Frecuencia (es decir, cada hora, semanal, etc.) _____

What day is payday? (i.e. Friday)

¿Qué día es el día de pago? (es decir, viernes) _____

When did the pay period end?

¿Cuándo terminó el período de pago? _____

Work Schedule Description (i.e. Mon, Wed, Fri 10:00am – 4:30pm, Tue & Sat 9:30am-

8:00pm with ½ hr lunch break – include any breaks)

Descripción del horario de trabajo (es decir, lunes, miércoles, viernes de 10:00 a. m. a 4:30 p. m., martes y sábado de 9:30 a. m. a 8:00 p. m. con descanso de ½ hora para el almuerzo; incluya los descansos).



Aisha N. Braveboy
County Executive

PRINCE GEORGE'S COUNTY WAGE COMPLAINT CLAIM FORM
Formulario de reclamo de queja salarial del condado de Prince George

Method of payment
Forma de pago

Checks/
Cheques

Cash/
Dinero

☐

Direct Deposit/
Deposito Directo

Did your employer keep a record of your hours worked?

¿Su empleador mantuvo un registro de sus horas trabajadas?

Yes/SI

No

If yes, what kind of record was it? (i.e. Time Card, Time Sheet, etc.)

En caso afirmativo, ¿qué tipo de registro fue? (es decir, tarjeta de tiempo/hoja de tiempo/etc.)

Type of Claim You Are Filing

Tipo de reclamo que está presentando

Yes/SI No

Do you have any outstanding loan balance due to your employer?

¿Usted tiene algún tipo de préstamo que le debe a su empleador?

If yes, how much?

Si es así, ¿cuánto? _____

Unauthorized Deductions

Deducciones no autorizadas

Do you have any equipment belonging to this employer?

¿Tiene algún equipo perteneciente a este empleador?

Were you an officer of the corporation, or a partner in the business?

¿Era usted un funcionario de la corporación o un socio del negocio?

Record of Wages Owed

Registro de salarios adeudados

Yes/SI No

Have you ever received a check that has been refused for payment?

¿Alguna vez ha recibido un cheque cuyo pago ha sido rechazado?

If yes, indicate total amount.

Si es sí, indique la cantidad total de TODO los cheques sin fondo _____

Are you owed commission?

¿Le deben comisión?

If yes, Indicate amount.

En caso afirmativo, indique el monto, _____

Have you received any advances on the wages due?

¿Ha recibido algún anticipo de los salarios adeudados?

If yes, how much?

Si es así, ¿cuánto? _____



Aisha N. Braveboy
County Executive

PRINCE GEORGE'S COUNTY WAGE COMPLAINT CLAIM FORM
Formulario de reclamo de queja salarial del condado de Prince George

Yes/SI No

Does your company offer vacation pay or paid time off (PTO)?

¿Su empresa ofrece pago de vacaciones o tiempo libre remunerado (PTO)?

If so, how many? (Please Indcate if this by Hour, Days, Weeks)

Si es así, ¿cuántos? (Por favor indique si esto es por Hora, Días, Semanas) _____

Have you demanded your unpaid wages?

¿Ha reclamado sus salarios impagos?

What reason did the employer give for not paying you?

¿Qué razón dio el empleador para no pagarle?

Please provide any supporting document (pay stub, Letters, etc.), check(s), Company's holiday/vacation policy, and any other relevant items to support your claim.

Proporcione cualquier documento de respaldo (recibo de pago, cartas, etc.), cheque(s), política de vacaciones/vacaciones de la Compañía y cualquier otro elemento relevante para respaldar su reclamo.

Additional Comments

Comentarios adicionales

Signature/Firma

Date/Fecha