

CONDADO DE PRINCE GEORGE, MARYLAND
SOLICITUD / INFORME ANUAL DE CRÉDITO FISCAL POR NUEVOS EMPLEOS
1301 McCormick Drive, Suite 1100
Largo, Maryland 20774

ESTE FORMULARIO TIENE COMO FIN LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS FISCALES DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 10-235.15 DEL CÓDIGO DEL CONDADO DE PRINCE GEORGE Y LA SECCIÓN 9-230 DE LA LEY DE IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD DEL CÓDIGO ANOTADO DE MARYLAND.

<input type="text"/>	FECHA	<input type="text"/>	NÚMERO DE SEGUIMIENTO
<input type="checkbox"/>	NUEVA SOLICITUD	<input type="text"/>	FECHA DE NOTIFICACIÓN

<input type="checkbox"/>	INFORME ANUAL	<input type="text"/>	FECHA DEL INFORME ANTERIOR						
<input type="checkbox"/>	CRÉDITO DE 24 AÑOS (EL PERIODO DE REPORTE ABARCARÁ 27 AÑOS: 24 PERIODOS BASE Y 3 PERIODOS POSTERIORES)								
<input type="checkbox"/>	CRÉDITO DE 6 AÑOS (EL PERIODO DE REPORTE ABARCARÁ 9 AÑOS: 6 PERIODOS BASE Y 3 PERIODOS POSTERIORES)								
Período	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Año fiscal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Período	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Año fiscal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Período	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Año fiscal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOMBRE DE LA EMPRESA _____
DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA _____

NUEVAS INSTALACIONES/AMPLIACIONES

NÚMERO DE CUENTA DE BIENES RAÍCES

DIRECCIÓN _____

SI LA PROPIEDAD SE ALQUILA, RESPONSABILIDAD DEL PAGO DE IMPUESTOS SOBRE BIENES RAÍCES:

LOCADOR CANTIDAD _____ PORCENTAJE _____

LOCADOR CANTIDAD _____ PORCENTAJE _____

SUPERFICIE EN PIES CUADRADOS _____

MÉTODO DE ADQUISICIÓN

ALQUILER COMPRA CONSTRUCCIÓN NUEVA AMPLIACIÓN DE EDIFICIO EXISTENTE

FECHA DE ADQUISICIÓN/FINALIZACIÓN _____

FECHA DE OCUPACIÓN PARA NUEVOS EMPLEADOS PERMANENTES A TIEMPO COMPLETO: _____

LA UBICACIÓN DEL LOCAL NUEVO / AMPLIADO ES CONFORME AL PLAN MAESTRO DE USO DE SUELO VIGENTE:

sí SI LA RESPUESTA ES NO, EXPLIQUE _____

LA EMPRESA U OTRO CONTRIBUYENTE HA RECIBIDO UN CRÉDITO FISCAL O EXENCIÓN PARA LOS LOCALES NUEVOS / AMPLIADOS DURANTE EL MISMO AÑO FISCAL BAJO CUALQUIER OTRA LEY ESTATAL O DEL CONDADO:

sí SI LA RESPUESTA ES NO, EXPLIQUE _____

BIENES MUEBLES

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE BIENES PERSONALES _____

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES _____

**CONDADO DE PRINCE GEORGE, MARYLAND
SOLICITUD / INFORME ANUAL DE CRÉDITO FISCAL POR NUEVOS EMPLEOS**

	FECHA	
--	--------------	--

NÚMERO DE SEGUIMIENTO

EMPLEADOS PERMANENTES A TIEMPO COMPLETO

	AÑO DE NOTIFICACIÓN		BASE	AÑOS DE MANTENIMIENTO		
	20__	20__	1.º AÑO	2.º AÑO	3.º AÑO	4.º AÑO
				20__	20__	20__
TODA LA EMPRESA						

NUEVAS INSTALACIONES/AMPLIACIONES

TOTAL						
TRANSFERENCIAS						
DIVISIONES						
NUEVAS CONTRATACIONES						
MINORÍA						
OTROS						

ARCHIVOS ADJUNTOS

SÍ	NO	(SI LA RESPUESTA ES NO, INDIQUE EL MOTIVO)
		CONTRATO DE ALQUILER (NUEVO O RENOVACIÓN)
		DECLARACIÓN DE BIENES PERSONALES DEL DEPARTAMENTO ESTATAL DE TASACIONES E IMPUESTOS (SDAT, en inglés)
		DECLARACIÓN DE IMPUESTOS POR DESEMPLEO DE MARYLAND: ÚLTIMOS CUATRO TRIMESTRES
		COPIA DE LA NOTIFICACIÓN PREVIA DE INTENCIÓN DE RECLAMAR EL CRÉDITO FISCAL POR NUEVOS EMPLEOS

DECLARACIÓN JURADA

POR LA PRESENTE CERTIFICO QUE ESTOY AUTORIZADO PARA ACTUAR EN NOMBRE DE LA EMPRESA ANTES MENCIONADA Y DOY FE DE QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ES VERDADERA Y EXACTA. COMPRENDO QUE SE DEBE PRESENTAR DOCUMENTACIÓN RAZONABLEMENTE PRECISA QUE VERIFIQUE LA INFORMACIÓN REPORTADA, LA CUAL INCLUYE, ENTRE OTROS, REGISTROS DE NÓMINA Y PLANILLAS DE HORARIOS DE LOS EMPLEADOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL PARA EL CUAL SE SOLICITA EL CRÉDITO Y PARA LOS TRES AÑOS FISCALES SIGUIENTES AL ÚLTIMO AÑO EN QUE SE OTORGÓ UN CRÉDITO FISCAL. LA EMPRESA ACEPTA CONSERVAR LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO POR UN PERÍODO DE CINCO AÑOS DESPUÉS DE CADA AÑO DE CRÉDITO FISCAL PARA SU AUDITORÍA O REVISIÓN POR PARTE DE LOS REPRESENTANTES DEL CONDADO. ADEMÁS, COMPRENDO QUE LA PRESENTACIÓN DE UNA SOLICITUD FALSA O FRAUDULENTO, O LA RETENCIÓN DE INFORMACIÓN PARA OBTENER UN CRÉDITO FISCAL, CONSTITUYE UNA INFRACCIÓN DE CLASE A Y SUJETA A LA EMPRESA AL REEMBOLSO DE TODOS LOS IMPUESTOS CON INTERESES Y MULTAS, ADEMÁS DE COSTAS Y GASTOS JUDICIALES EN CASO DE QUE SE INICIE UNA ACCIÓN CIVIL DE COBRO.

--

FUNCIONARIO AUTORIZADO
(NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA)

--

FIRMA DEL FUNCIONARIO AUTORIZADO

--

CARGO

--

FECHA