

**Lugar de negocios
de camiones
de comida**

Proveedor

January 3, 2020

Proceso Paso a Paso para los Vendedores

Descargar la solicitud en el sitio de Internet de DPLE o recoger la solicitud personalmente

Vaya a DPLE

Presente la aplicación completada; espere la aprobación - hasta 30 días

Vaya a DPLE

Pague en el Departamento de Salud la tarifa de inspección por \$300

Vaya al Departamento de Bomberos

Obtenga prueba de su aprobación y pague \$35

Vaya al Departamento de Salud

Si pasa la inspección...

Si no pasa la inspección haga las reparaciones necesarias y vuelva al Departamento de Salud



Requisitos de Licencia

Para una unidad móvil de expendio de alimentos. Una unidad móvil significa "un vehículo motorizado con licencia o unidad móvil de alimentos que opera temporalmente en un vehículo ambulante de expendio de alimentos donde se venden alimentos al público en general."



PROVEEDOR DE VEHÍCULOS AMBULANTES DE EXPENDIO DE ALIMENTOS RESPONSABILIDADES

Proceso de Solicitud de Licencias

- Descargar la solicitud en el sitio de Internet del Departamento de Permisos, Inspecciones y Cumplimiento de la ley (DPIE) — por sus siglas en inglés — o recoger solicitud de DPIE en el centro de expendio de licencias.
- Llenar solicitud e incluir su nombre legal y cualquier alias también deberá incluir su dirección postal y residencial, teléfono(s) y prueba satisfactoria de que él/ella tiene 18 años de edad.
- Todos los solicitantes deberán proporcionar una copia del número de identificación federal de empleador y la evidencia del registro con la Contraloría del Estado de Maryland.
- Deberán proporcionar la ubicación del vehículo ambulante de expendio de alimentos donde el titular de la licencia pretende funcionar, incluyendo la dirección y teléfono de contacto si se conoce.
- Deberán proporcionar una descripción del tipo de alimentos ofrecidos a la venta.
- Deberán proporcionar una descripción de la unidad de vehículo, incluyendo dimensiones (dimensiones máximas deberán ser 25' de largo, 11' de alto y 8' de ancho) y una fotografía a color del vehículo, ya que hay elementos externos específicos que no están permitidos (es decir, pintura desconchada, ventanas rotas, y/o avisos escritos a mano etc.).

(continúa página siguiente)



Proceso de Solicitud de Licencias, *continuación*

- Deberán proporcionar una copia de la matrícula del vehículo.
- Deberán aportar fotocopia de la licencia de conducir u otra tarjeta de identificación emitida por el gobierno para los individuos listados para trabajar in situ (es decir, Gerente, manipulador de alimentos, cocinero, etc.).
- Deberán proporcionar información adicional si el Departamento de Permisos, Inspecciones y Cumplimiento de la ley (DPIE) — por sus siglas en inglés — así lo solicita (es decir, seguros, etc.).
- Deberán asegurarse de que la solicitud sea firmada.

La licencia expirará a un año desde la fecha de emisión a menos que se renueve.

Honorario de la inspección del Departamento de salud anual de \$300 y honorario de la inspección del Departamento de bomberos de \$35.

No hay ninguna cuota necesaria en este momento por la DPIE.

La licencia deberá exhibirse de forma visible en la ventana delantera del vehículo.





Prince George's County
 Department of Permitting, Inspections
 and Enforcement
PERMITTING & LICENSING DIVISION
Business Licensing Center
 9400 Peppercorn Place, 1st Floor
 Largo, Maryland 20774
 301.883.3840 ♦ FAX: 301.883.3875



**SPECIAL FOOD SERVICE FACILITY — MOBILE UNIT
 LICENSE REQUIREMENTS CHECKLIST**

OFFICE
 USE
 ONLY

An Applicant Must Submit:

- Completed application and checklist. Additional forms can be obtained from the Business Licensing Center or on DPIE's Website at <http://dpi.e.mypgc.us>.
- Each license expires one year from the date of issuance unless renewed. (No fee charged for Special Food Services Facilities — Mobile Unit license.)
- Listing of all principal owners on the application form.
- Copy of Federal Employer Identification Number and evidence of Combined Central Registration with the Maryland Comptroller's Office.
- Copy of current vehicle registration.
- Copy of "Certificate of Insurance" proving there is an insurance policy covering the Special Food Services Facilities — Mobile Unit.
- Color photograph of the vehicle with Food Truck Hub (maximum dimensions: 25 feet long, 11 feet tall and 8 feet wide).
- Photocopy of the driver's license or other government issued identification card for each individual listed per Section 5-2804, Subsection (a) to include "all applicants for a Special Food Service Facility — Mobile Unit License."
- Copy of a valid Prince George's County Health Department permit or recent inspection approval of the vehicle. (Contact the Health Department at 301.883.7600 for more information.) **Important to Note:** *A Certified Food Manager Certification and the Certified Food Manager Holder must be present at all times during operation.*
- Copy of a valid "Proof of Review" issued by the Prince George's County Fire Department. (Contact the Fire Department at 301.583.1830.)



Prince George's County
 Department of Permitting, Inspections
 and Enforcement
PERMITTING & LICENSING DIVISION
Business Licensing Center
 9400 Peppercorn Place, 1st Floor
 Largo, Maryland 20774
 301.883.3840 ♦ FAX: 301.883.3875



**APPLICATION FOR SPECIAL FOOD SERVICE
 FACILITY — MOBILE UNIT LICENSE**

Please print clearly.

SECTION A — BUSINESS DATA

Complete Name of Business: _____

Business Address: _____
Street

_____ *City* *State* *ZIP Code*

Business Telephone #(s): _____

SECTION B — IDENTIFICATION

PRINCIPAL OWNER

Legal Name: _____

List Any Aliases or Nicknames: _____

Mailing Address: _____
Street

_____ *City* *State* *ZIP Code*

Residential Address: _____
Street

_____ *City* *State* *ZIP Code*

Telephone #(s): _____

E-mail: _____

BUSINESS ENTITY/TRADE NAME/TRADE AS NAMES

Owner: _____

Mailing Address: _____

Street

City

State

ZIP Code

Residential Address: _____

Street

City

State

ZIP Code

Telephone #(s): _____

E-mail: _____

SECTION C — LOCATION OF FOOD TRUCK HUB(S)

List the Food Truck Hub(s) where the Special Food Service Facility — Mobile Unit License holder will operate, if known.

1. Name of Food Truck Hub: _____

Address: _____

Telephone #(s): _____

2. Name of Food Truck Hub: _____

Address: _____

Telephone #(s): _____

3. Name of Food Truck Hub: _____

Address: _____

Telephone #(s): _____

SECTION D — NATURE OF GOODS *List the type(s) of food(s) offered for sale.*

Nature of goods: _____

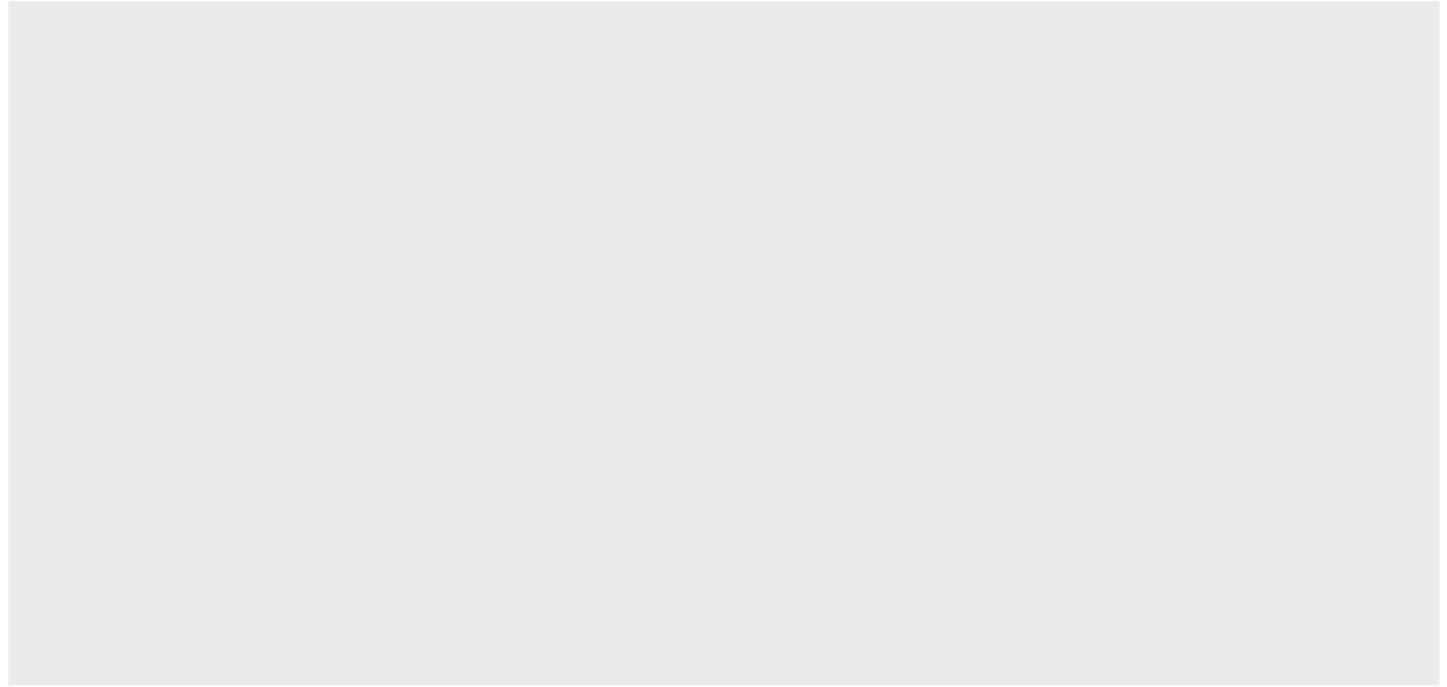
(Must primarily sell freshly prepared foods or fresh fruits and vegetables.)

SECTION E — DESCRIPTION OF THE VEHICLE

Make/Model/Year/Description/Dimensions: _____

Location where truck is parked when not in use: _____

Attach a color photograph of the vehicle in the below shaded area.



SECTION F — DENIED, SUSPENDED OR REVOKED LICENSE

NOTE: Any change in the firm's personnel or other change affecting the validity of this license must be submitted in writing to the Department of Permitting, Inspections and Enforcement, Business Licensing Center, 9400 Peppercorn Place, Suite 151, Largo, MD 20774 within thirty (30) days with all pertinent details. Failure to do so may result in revocation or suspension of license.

SECTION G — ATTESTATION

I, THE UNDERSIGNED, HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF PERJURY THAT I HAVE READ AND FULLY COMPREHEND THIS FORM IN ITS ENTIRETY AND THAT THE INFORMATION PROVIDED HEREIN IS TRUE AND COMPLETE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE AND BELIEF. I UNDERSTAND THAT SHOULD ANY STATEMENT I HAVE MADE PROVE FALSE, MISLEADING OR ERRONEOUS, IT MAY RESULT IN THE REJECTION OF MY APPLICATION.

PRINCIPAL OWNER:

Signature of Applicant

Sworn to before me this _____ day of _____, 20_____.

SEAL

Notary Public